



**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE MÉRITOS EN LOS PROCESOS SELECTIVOS  
PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA CONDICIÓN DE ESPECIALISTAS EN EL ORDEN  
JURISDICCIONAL CIVIL O PENAL, CONVOCADOS POR ACUERDO DE 30 DE JUNIO DE 2011  
DEL PLENO DEL CGPJ (BOE DEL 1 DE SEPTIEMBRE).**

Los méritos susceptibles de valoración son los contenidos en la base F.1.3 de la convocatoria, si bien no será necesaria la acreditación de todos ellos, ya que los que procedan de Acuerdos tomados por órganos del CGPJ serán facilitados por el correspondiente órgano técnico a los Tribunales calificadores, que en su momento los darán a conocer a los interesados.

De esta forma, respecto al apartado **a) Años de servicio en órganos del orden jurisdiccional civil/penal** (según los casos), no será necesaria acreditación alguna, ya que la valoración se llevará a cabo teniendo en cuenta la información facilitada por el Servicio de Personal Judicial, atendiendo a los datos obrantes en los expedientes personales de las personas interesadas. Como se avanzaba en el párrafo anterior, estos datos serán sometidos oportunamente a contradicción para evitar errores.

En cuanto a los méritos recogidos en los apartados **c.2) Participación en cursos y seminarios de formación y especialización jurídica** y **d.1) Docencia impartida como director o ponente**, no será necesaria su acreditación si se trata de congresos, jornadas, cursos o seminarios **organizados por el Servicio de Formación Continua**, ya que éste librará las oportunas certificaciones para que de forma homogénea puedan ser valoradas por los Tribunales calificadores. En este apartado es muy importante destacar que corresponderá acreditar a las personas interesadas su participación en congresos, jornadas, cursos o seminarios que aunque hubieran sido convocados por el CGPJ, **no fueron organizados por su Servicio de Formación Continua**, sino por otros órganos técnicos o vocalías.

Las tareas de **tutoría de alumnos de la Escuela Judicial**, también serán reconocidas de oficio, sin que sea necesaria su justificación por las personas interesadas.

Finalmente, aquellas **publicaciones** que constan en el CENDOJ, serán certificadas de oficio por este órgano, sin que sea necesaria aportación a instancia de parte, dándose oportunamente la publicidad debida para conocimiento de los interesados y presentación de eventuales alegaciones.

En resumen, los aspirantes **podrán alegar todos los méritos que les asistan, pero únicamente deberán acreditar:**



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
ESCUELA JUDICIAL. SECCIÓN DE SELECCIÓN

- Los méritos correspondientes al apartado **b) Actividad jurisdiccional significativa**.
- De los méritos correspondientes al apartado **c) Formación específica**:
  - Los relativos al título de Doctor en Derecho.
  - Los relativos a Participación en cursos y seminarios de formación y especialización jurídica **no organizados** por el Servicio de Formación Continua de la Escuela Judicial.
- En cuanto al apartado **d) Actividades de especial relevancia y significación**,
  - se justificará la docencia impartida en el ámbito universitario y la participación como director o ponente en congresos, jornadas, cursos o seminarios que **no hayan sido organizados** por el Servicio de Formación Continua de la Escuela Judicial.
  - Sólo será necesario justificar aquellas publicaciones no recogidas en el fondo documental del CENDOJ.

Como recoge la base C.2 de la convocatoria, junto a la solicitud de participación en el proceso, se presentará debidamente escaneada la documentación que acredite los méritos a valorar, en dos soportes digitales (CD o DVD), con la siguiente distribución por carpetas:

Nombre	Tamaño	Tipo	F
<b>Archivos que están actualmente en el CD</b>			
0 CURRICULUM		Carpeta de archivos	2
B) ACTIVIDAD JURISDICCIONAL		Carpeta de archivos	2
C) FORMACIÓN ESPECÍFICA		Carpeta de archivos	2
D) ACTIVIDAD NO JURISDICCIONAL		Carpeta de archivos	2

(Ver ampliación en anexo II)



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
ESCUELA JUDICIAL. SECCIÓN DE SELECCIÓN

1. Una primera carpeta principal con los apellidos y nombre del candidato, seguido de la especialidad en que tomará parte entre paréntesis. [En el ejemplo: GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)]

2. Esa carpeta contendrá al menos 4 subcarpetas indexadas con las siguientes denominaciones y con el contenido que seguidamente se explica:

### **0 CURRÍCULUM**

En esta carpeta se incluirá el currículum del aspirante adaptado a los méritos de la convocatoria en la que podrá incluir una autovaloración, conforme a las puntuaciones del apartado F.3 de la convocatoria. (Ver anexo)

### **B) ACTIVIDAD JURISDICCIONAL**

Albergará la documentación justificativa de los méritos a los que se refiere el apartado F.1.3.b) de la convocatoria **Actividad jurisdiccional significativa** y a su vez tendrá dos subcarpetas:

- **B.1 TRAYECTORIA**, con la documentación que deba tener en cuenta el Tribunal calificador para puntuar el apartado F.1.3.b)1 *Trayectoria profesional de especial relevancia, en atención al rendimiento acreditado y a la calidad de las resoluciones judiciales.*
- **B.2 ASUNTOS**, con la documentación que deba tener en cuenta el Tribunal calificador para puntuar el apartado F.1.3.b)2 *Conocimiento de asuntos de especial complejidad o trascendencia.*

### **C) FORMACIÓN ESPECÍFICA**

Contendrá la documentación justificativa de los méritos a los que se refiere el apartado F.1.3.c) de la convocatoria **Formación específica** e incluirá dos subcarpetas llamadas:

- **C.1 TÍTULO DE DOCTOR**, con la documentación que deba tener en cuenta el Tribunal calificador para puntuar el apartado F.1.3.c)1 *Título de Doctor en Derecho y calificación alcanzada.*
- **C.2 CURSOS Y SEMINARIOS**, con la documentación que deba tener en cuenta el Tribunal calificador para puntuar el apartado F.1.3.c)2 *Participación en cursos y seminarios de formación y especialización jurídica, especialmente aquéllos organizados por el Consejo General del Poder Judicial.* No será necesario incluir la participación en aquellas actividades organizadas



por el Servicio de Formación Continua, pero sí la acreditación de aquellas convocadas por otros órganos del CGPJ y de las ajenas a éste.

#### **D) ACTIVIDAD NO JURISDICCIONAL**

Con la documentación justificativa de los méritos a los que se refiere el apartado F.1.3.d) de la convocatoria *Actividades de especial relevancia y significación*, e incluirá dos subcarpetas llamadas:

- **D.1 DOCENCIA**, con la documentación que deba tener en cuenta el Tribunal calificador para puntuar el apartado F.1.3.d)1 *docencia impartida en el ámbito universitario o como director o ponente en congresos, jornadas, cursos o seminarios, especialmente aquéllos organizados por el CGPJ*. No será necesario incluir la participación en aquellas actividades organizadas por el Servicio de Formación Continua, pero sí la acreditación de aquellas convocadas por otros órganos del CGPJ y de las ajenas a éste.

- **D.2 PUBLICACIONES**, con la documentación que deba tener en cuenta el Tribunal calificador para puntuar el apartado F.1.3.d)2 *Publicaciones científico-jurídicas*. No será necesario acreditar las publicaciones que consten en el fondo documental del CENDOJ, resultando no obstante necesaria la acreditación del resto.

Madrid, 1 de septiembre de 2011



ANEXO

Ejemplo del contenido del currículum citado en el apartado 2

**CURRICULUM ADAPTADO A LOS MERITOS DE LA CONVOCATORIA**

DNI	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NOMBRE

**a) Años de servicio en órganos del orden jurisdiccional civil.**

ÓRGANO	TOMA POS.	CESE	AÑOS	MESES	DIAS

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

**b) Actividad jurisdiccional significativa**

1. Trayectoria profesional de especial relevancia, en atención al rendimiento acreditado y a la calidad de las resoluciones judiciales.

(En este apartado, se expondrá por qué se estima que se merece valoración, qué ha podido determinar el especial rendimiento y cuáles son los elementos que dotaría de calidad a las resoluciones judiciales; indicando el nombre y ruta de los archivos que ampararían esas estimaciones:

TRAYECTORIA1<sup>1</sup>

TRAYECTORIA2

...)

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

2. Conocimiento de asuntos de especial complejidad o trascendencia.

(Se hará referencia a los asuntos alegados, por qué se considera que son de trascendencia o complejidad y se aportarán las resoluciones que procedan, indicando el nombre y ruta de los archivos que ampararían esas estimaciones:

RESOLUCION1

RESOLUCION2

...)

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

<sup>1</sup> Los nombres de los archivos son figurados, a título de ejemplo.



**c) Formación específica**

1. Título de Doctor en Derecho y calificación alcanzada.  
(Se indicará cuándo se obtuvo el título, que calificación se obtuvo, tesis y demás elementos que se consideren oportunos, indicando el nombre de los archivos que lo justifican:  
TITULO1  
TITULO2  
...)

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

2. Participación en cursos y seminarios de formación y especialización jurídica  
(Se expondrán cursos y seminarios recibidos, indicando fechas, materia, duración, entidad que lo imparte, etc., indicando el nombre de los archivos que lo justifican:  
CURSO1  
CURSO2  
SEMINARIO1  
SEMINARIO2  
...)  
(En este apartado, se relacionarán también los cursos en los que se ha tomado parte y que han sido organizados por el Servicio de Formación Continua, pero no será necesario adjuntar archivo alguno para justificar la presencia en el mismo).

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

**d) Actividades de especial relevancia y significación**

1. Docencia impartida en el ámbito universitario o como director o ponente en congresos, jornadas, cursos o seminarios, especialmente aquéllos organizados por el Consejo General del Poder Judicial.  
(Se indicarán las asignaturas, facultades, centros, etc. en los que se ha impartido enseñanza, así como los congresos, etc. en los que se han asumido su dirección o se ha presentado alguna ponencia, indicando el nombre de los archivos que lo justifican y adjuntando el texto de las ponencias:  
CERTIFICADODOCENCIA1  
CERTIFICADODOCENCIA2  
DIRECCIONCURSO1  
DIRECCIONCURSO2  
PONENCIA1  
PONENCIA2  
...)



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
ESCUELA JUDICIAL. SECCIÓN DE SELECCIÓN

(En este apartado, se relacionarán también los cursos en los que se ha tomado parte y que han sido organizados por el Servicio de Formación Continua, pero no será necesario adjuntar archivo alguno para su justificación).

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

Tutoría de alumnos en la Escuela Judicial.  
(Se relacionarán las tutorías asumidas)

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

2. Publicaciones científico-jurídicas

(Se relacionarán las publicaciones a valorar y se adjuntará copia o reseña de la misma, indicando el nombre de los archivos que lo justifican y adjuntando el texto de las ponencias:

PUBLICACION1

PUBLICACION2

PUBLICACION3

...)

(En este apartado, se relacionarán también las publicaciones hechas por el CENDOJ, pero no será necesario adjuntar archivo alguno para su justificación).

**PUNTOS ESTIMADOS.....**

**SUMA PUNTOS ESTIMADOS.....**



## ANEXO II

### 1. CARPETA “0 CURRICULUM”

La imagen muestra una ventana de explorador de archivos de Windows. El título de la ventana es "D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\0 CURRICULUM". La barra de direcciones muestra la dirección "D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\0 CURRICULUM". El panel izquierdo muestra el árbol de carpetas, con "0 CURRICULUM" seleccionada. El panel derecho muestra una lista de archivos que están actualmente en el CD:

Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha
CURRICULUM.pdf	14 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/...

### 2. CARPETA “B.1 TRAYECTORIA”

La imagen muestra una ventana de explorador de archivos de Windows. El título de la ventana es "D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\B) ACTIVIDAD JURISDICCIONAL\B.1 TRAYECTORIA". La barra de direcciones muestra la dirección "D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\B) ACTIVIDAD JURISDICCIONAL\B.1 TRAYECTORIA". El panel izquierdo muestra el árbol de carpetas, con "B.1 TRAYECTORIA" seleccionada. El panel derecho muestra una lista de archivos que están actualmente en el CD:

Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha
TRAYECTORIA1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/...
TRAYECTORIA2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/...



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
ESCUELA JUDICIAL. SECCIÓN DE SELECCIÓN

**3. CARPETA “B.2 ASUNTOS”**

Dirección: D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\B) ACTIVIDAD JURISDICCIONAL\B.2 ASUNTOS

Nombre	Tamaño	Tipo	Fec
<b>Archivos que están actualmente en el CD</b>			
RESOLUCION1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/1
RESOLUCION2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/1

**4. CARPETA “C.1 TITULO DOCTOR”**

Dirección: D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\C) FORMACIÓN ESPECÍFICA\C.1 TITULO DOCTOR

Nombre	Tamaño	Tipo	Fec
<b>Archivos que están actualmente en el CD</b>			
TITULO1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C
TITULO2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
ESCUELA JUDICIAL. SECCIÓN DE SELECCIÓN

**5. CARPETA “C.2 CURSOS Y SEMINARIOS”**

D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\C) FORMACIÓN ESPECÍFICA\C.2 CURSOS Y SEMINARIOS

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Carpetas Sincronización de carpetas

Dirección D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\C) FORMACIÓN ESPECÍFICA\C.2 CURSOS Y SEMINARIOS

Nombre	Tamaño	Tipo	Fec
<b>Archivos que están actualmente en el CD</b>			
CURSO1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C
CURSO2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C
SEMINARIO1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C
SEMINARIO2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C

**6. CARPETA “D.1 DOCENCIA”**

D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\D) ACTIVIDAD NO JURISDICCIONAL\D.1 DOCENCIA

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Carpetas Sincronización de carpetas

Dirección D:\GARCIA GARCIA, GARCIA (CIVIL)\D) ACTIVIDAD NO JURISDICCIONAL\D.1 DOCENCIA

Nombre	Tamaño	Tipo	Fec
<b>Archivos que están actualmente en el CD</b>			
CERTIFICADODOCENCIA1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/I
CERTIFICADODOCENCIA2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/I
DIRECCIONCURSO1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/I
DIRECCIONCURSO2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/I
PONENCIA1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/I
PONENCIA2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/I



**CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL**  
ESCUELA JUDICIAL. SECCIÓN DE SELECCIÓN

7. CARPETA “D.2 PUBLICACIONES”

Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha
<b>Archivos que están actualmente en el CD</b>			
PUBLICACION1.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C
PUBLICACION2.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C
PUBLICACION3.pdf	10 KB	Adobe Acrobat Doc...	29/C